**ПРИГЛАШЕНИЕ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**на поставку товара**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22 декабря 2016г. |  | № РКСМ-415 |

Акционерное общество «РКС-Менеджмент», созданное по законодательству Российской Федерации, настоящим приглашает принять участие в конкурсе в электронной форме на право заключения договора поставки топлива жидкого в феврале 2017 года для нужд АО "ПКС-Водоканал" и АО "ПКС-Тепловые сети".

**I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1. Форма конкурса (далее также - Приглашение) – открытая, с предварительным квалификационным отбором.
2. Организатор Приглашения – АО «РКС-Менеджмент».

Официальный интернет-сайт Организатора: www.roscomsys.ru.

1. Адрес организатора – 119180, г. Москва, ул. Малая Полянка, д.2.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Заказчик Приглашения: | 1. Адрес Заказчика |
| ОАО «ПКС-Водоканал»  АО "ПКС-Тепловые сети" | 185035, г. Петрозаводск, ул. Гоголя, д. 60  185035, г. Петрозаводск, ул. Ленина, 11В |

1. Адрес подачи Предложений интернет-сайт системы электронных торгов: com.roseltorg.ru.
2. Срок подачи Предложений – до 16.01.2017 года, 15 часов 00 минут (по московскому времени).

Срок начала подачи Предложений не регламентируется, Предложения принимаются с момента опубликования настоящего Приглашения.

1. Начальная (максимальная) цена договора для нужд УО на поставку товара, указанного в Приложении № 2 к настоящему Приглашению, составляет: 1 986 329.6 2 руб. без НДС Франко-вагон станция назначения:

Лот 1: Для АО "ПКС-Водоканал" 1 029 377.6 руб без НДС, на условии Франко-вагон станция назначения.

Лот2: Для АО "ПКС-Тепловые сети" 956 952.00 руб. без НДС на условии Франко-вагон станция назначения.

1. Договор может быть заключен с участником:

- прошедшим предварительный квалификационный отбор и представившим Предложение, удовлетворяющее установленным Организатором требованиям;

- предложившим лучшие условия исполнения договора в ходе проведения конкурса.

1. Вскрытие электронных конвертов с Предложениями будет проведено 16.01.2017 года в 15 часов 30 минут (по московскому времени) по адресу: 119180, г. Москва, ул. Малая Полянка, д.2.

Рассмотрение Предложений будет проведено в период с 16.01.2017 года по 20.01.2017 года по адресу: 119180, г. Москва, ул. Малая Полянка, д.2.

Подведение итогов рассмотрения Предложений будет проведено не позднее 20.01.2017 года.

1. Организатор оставляет за собой право в любое время отказаться от Приглашения без каких-либо для себя последствий и объяснения причин.
2. Контактные лица организатора:

Злотников Кирилл Эдуардович

тел.: +7 (495) 783-3232, доб. 1507

E-mail: kzlonikov@roscomsys.ru

1. Предложения могут делать индивидуальные предприниматели, российские или иностранные юридические лица.
2. Для того чтобы воспользоваться настоящим Приглашением, необходимо направить Предложение, соответствующее требованиям настоящего Приглашения.

По результатам рассмотрения Предложений Комиссией по закупкам будет принято решение о заключении договоров на поставку Товара между выбранными участниками и Заказчиками, указанными в Приложении № 2 к Приглашению «Условия заключения договора поставки».

1. Официальным языком Приглашения является русский язык. Вся переписка, включая факсимильные и электронные сообщения, запросы, ответы и иные письменные документы, адресованные Организатору, должны выполняться на русском языке. Письмо, запрос, уведомление или документ, выполненный на ином языке и не снабженный переводом на русский язык, к рассмотрению не принимается и считается не поданным.
2. Любой участник имеет право обратиться к Организатору за разъяснениями положений Приглашения. За разъяснениями следует обращаться к лицам, указанным в п. 12 Приглашения. Все запросы на разъяснение направляются в письменном виде, в том числе по электронной почте, по форме согласно Приложению № 3 к Приглашению. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Приглашения. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Организатором на интернет-сайте zakupki.gov.ru, com.roseltorg.ru и на официальном интернет-сайте Организатора с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. Организатор вправе оставить без ответа и рассмотрения любой запрос на разъяснение, полученный менее чем за 10 дней до наступления Срока подачи Предложений.
3. Организатор по собственной инициативе или в связи с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Приглашение. Не позднее чем в течение трех дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Организатором на интернет-сайте zakupki.gov.ru, com.roseltorg.ru и на официальном интернет-сайте Организатора и направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация по запросу.

В случае опубликования изменений в Приглашение менее чем за 15 дней до наступления Срока подачи Предложений, Срок подачи Предложений должен быть продлен Организатором так, чтобы со дня размещения на интернет-сайте zakupki.gov.ru, com.roseltorg.ru и на официальном интернет-сайте Организатора внесенных в Приглашение изменений до наступления Срока подачи Предложений оставалось не менее чем 15 дней (за исключением продления срока подачи Предложений).

1. **Недобросовестные действия.**
   1. Недобросовестным действием признается любое действие участника, а также сотрудников участника, его акционеров и иных аффилированных или связанных с ними лиц, направленные на получение необоснованных (т.е. не связанных с качеством поданного Предложения) преимуществ или победу при проведении конкурса.
   2. Недобросовестные действия включают в себя, в том числе:

- взятка или коммерческий подкуп участником сотрудников организатора, членов комиссии по закупкам или сотрудников других участников в целях получения преимущества при выборе Предложения, в том числе:

- предложение вознаграждения в форме работы, услуги, развлекательного мероприятия или какой-либо ценности; шантаж, угроза или давление в любой иной форме на сотрудников организатора, членов комиссии по закупкам или сотрудников других участников в целях оказания влияния на выбор Предложения; сговор участника с одним или более участником, передача коммерческой или технической информации Приглашения с целью оказать влияние на выбор Предложения; несообщение организатору о любом факте вымогательства взятки (предложения дать взятку) или иного вознаграждения со стороны сотрудников или представителей организатора взамен на обещание повлиять на выбор Предложения;

- предоставление в составе Предложения недостоверной информации.

* 1. В случае выявления недобросовестных действий со стороны участника, Предложение такого участника отклоняется.

1. **Расходы участников.**
   1. Каждый участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением Предложения, или посещением объектов организатора (предполагаемых мест поставки Товара) или иных мест в связи с Приглашением.
   2. Организатор не несет никаких обязательств по компенсации любых расходов и убытков участников, связанных или возникших в связи с Приглашением и подготовкой Предложения.
   3. При необходимости участники самостоятельно обращаются к консультантам по налоговым, юридическим, техническим и иным вопросам в связи с подготовкой Предложения.
2. **Состав предложения.**
   1. Предложение должно состоять, как минимум, из следующих документов:

* Письмо о подаче Предложения, составленное по Форме № 1 (Приложение № 1 к Приглашению);
* Условия заключения договора поставки по Форме № 2 (Приложение № 2 к Приглашению);
* Описание и технические характеристики предлагаемого к поставке Товара;
* Анкета предварительной квалификации по Форме № 4 (Приложение № 4 к Приглашению) с приложением подтверждающих документов и пояснительных материалов.
  1. Дополнительно к Предложению могут быть приложены:
* Пояснительные материалы и подтверждающие документы по усмотрению участника.

1. **Требования к оформлению и подаче предложений.**
   1. Все документы, которые должны быть представлены по установленным в Приглашении формам, должны быть заполнены в соответствии с требованиями, изложенными в инструкциях по заполнению форм, подписаны, заверены печатью участника (при ее наличии) и отсканированы.
   2. Участник должен подготовить один оригинал Предложения на бумажном носителе, а также экземпляр Предложения в электронном виде. В случае расхождения между содержанием экземпляров Предложения на бумажном носителе и Предложения в электронном виде преимущество будет иметь экземпляра Предложения на бумажном носителе.
   3. Предложение должно быть подписано лицом, уполномоченным принимать обязательства от имени участника (руководителем организации или лицом, имеющим соответствующую доверенность, оригинал или нотариально заверенная копия которой должна быть включена в состав Предложения).
   4. Вся документация, входящая в Предложение, должна быть прошита и в месте прошивки скреплена подписью подписавшего Предложение лица и печатью участника (при ее наличии).
   5. Документы (листы), входящие в Предложение, должны быть отпечатаны на бумаге формата А4, либо А3 хорошо читаемым шрифтом, а также последовательно пронумерованы в формате «№ текущей страницы из общего количества страниц в документе» (например: «стр. 1 из 23»).
   6. Предложение должно быть снабжено описью документов, входящих в состав Предложения.
   7. Никакие исправления в тексте Предложения не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, которые должны располагаться рядом с каждым исправлением.
   8. Предложение должно быть представлено в электронном виде на интернет-сайт системы электронных торгов: com.roseltorg.ru, маркированных соответствующим образом с указанием «Приглашение принять участие в конкурсе № РКСМ- \_\_\_ от \_\_\_\_\_ года. Все документы в электронном виде должны быть представлены в формате PDF (Acrobat), а приложения, входящие в состав Предложения и указанные в Приглашении, также в формате MS Excel или MS Word.
   9. На электронном носителе все документы должны быть разделены на три папки:

- Анкета предварительной квалификации со всеми прилагаемыми документами;

- Коммерческая документация, в которую должно входить письмо о подаче Предложения, Условия заключения договора поставки;

- Техническая документация, в которую должно входить описание и технические характеристики предлагаемого к поставке товара и другая техническая информация по Предложению.

* 1. К заполненной Анкете предварительной квалификации как минимум должны быть приложены следующие документы:

- нотариально заверенная копия полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения в сети интернет Приглашения выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), нотариально заверенная копия полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения в сети интернет Приглашения выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения участника (нотариально заверенная копия);

- устав участника со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, а также учредительный договор (при наличии в составе учредительных документов) (нотариально заверенная копия);

- бухгалтерский баланс за последний полный календарный год (нотариально заверенная копия);

- отчет о прибылях и убытках за последний полный календарный год (нотариально заверенная копия);

- лицензия (при условии лицензирования вида деятельности участника) или иные разрешительные документы, требуемые для осуществления поставок товара (нотариально заверенная копия);

- документ (нотариально заверенная копия), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени участника без доверенности); в случае если от имени участника действует иное лицо, Предложение должно содержать также соответствующую доверенность (нотариально заверенная копия) и, заверенную печатью и подписанную руководителем участника копию документов, удостоверяющих личность, в случае, если интересы участника представляет доверенное лицо;

- документы (нотариально заверенная копия), подтверждающие что участник является производителем товара, или документы от производителя товара (нотариально заверенная копия), подтверждающие полномочия участника на его поставку и сохранение гарантии производителя на поставляемый участником товар;

- Сертификат соответствия ГОСТ Р на поставляемый товар или другой документ, подтверждающий что поставляемый товар соответствует ГОСТ, ТУ или другим государственным и международным стандартам (нотариально заверенная копия);

- Сертификат соответствия Системы Менеджмента Качества производителя поставляемого товара требованиям стандарта для систем качества (ISO 9001 или аналогичного) (нотариально заверенная копия);

- документы, подтверждающие наличие у участника опыта поставок предлагаемого товара (референс-лист, отзывы заказчиков и пр.) (оригинал или нотариально заверенная копия).

* 1. Требования к коммерческой и технической документации указаны в частях II и III настоящего Приглашения.

1. Предложения, оформленные в нарушение установленного пунктом 20 Приглашения порядка, не рассматриваются.
2. Анкета предварительной квалификации по форме № 4 (Приложение № 4 к Приглашению) с приложением подтверждающих документов и пояснительных материалов, которая должна быть представлена в адрес DepZak\_rcs@roscomsys.ru не позднее **14.10.2016г.** Предложения Оферентов, не подавших Анкету предварительной квалификации в указанный срок, к рассмотрению приниматься не будут.
3. **Альтернативные предложения.**
   1. Участник вправе подать только одно Предложение в отношении каждого предмета конкурса (лота).
   2. В случае установления факта подачи одним участником двух и более Предложений в отношении одного и того же предмета конкурса (лота) при условии, что поданные ранее Предложения таким участником не отозваны, все Предложения такого участника, поданные в отношении данного предмета конкурса (лота), не рассматриваются.
4. **Срок действия Предложения.**
   1. Срок действия Предложения должен быть не менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем наступления Срока подачи Предложений.
   2. Предложения, имеющие более короткий срок действия, могут быть отклонены.
5. **Прием и срок подачи Предложений.**
   1. Прием Предложений осуществляет интернет-сайт системы электронных торгов: com.roseltorg.ru.
6. **Изменение и отзыв Предложения.**
   1. Участник, подавший Предложение, вправе изменить или отозвать его в любое время до наступления Срока подачи Предложений направив Организатору соответствующее письменное извещение.
7. **Вскрытие предложений.**
   1. Комиссией по закупкам вскрываются конверты с Предложениями на участие в конкурсе, которые поступили Организатору до истечения Срока подачи Предложений.
   2. Сведения о каждом участнике, конверт, с Предложением которого вскрывается, заносятся в протокол, оформляемый по итогам закупки.

**II. КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### Цена Товара

* 1. Требования к формированию цены Товара, в соответствии с которыми участники должны указать в Предложениях свои условия о цене Продукции, указаны в настоящем Приглашении и Приложениях к нему.
  2. Участник должен указать цену за единицу Товара в соответствующей графе «Условий заключения договора поставки» (Приложение № 2 к Приглашению).
  3. Базис поставки Товара:

Франко-пункт назначения – доставка Товара до указанного Организатором места назначения с оплатой всех необходимых расходов, тарифов и платежей.

* 1. Все цены и стоимости в «Условиях заключения договора поставки» должны быть выражены в Рублях РФ без учета НДС.
  2. Цена и стоимость Товара должна включать в себя все расходы участника, связанные с предоставлением Товара в требуемом месте назначения и сопровождением всей необходимой документацией.
  3. Предлагаемые Участниками цены должны быть действительны для любого объема Продукции в пределах Опциона покупателя, указанного в Приложении № 2 к Приглашению.
  4. В Предложение должно входить Приложение № 2 к Приглашению («Условия заключения договора поставки») в отсканированном виде с подписью и печатью участника и в виде файла в формате Excel.

### Условия оплаты

* 1. Условия оплаты указаны в Приложении № 2 к Приглашению.
  2. Участник должен согласиться с предложенными условиями оплаты за Товар.

### Срок предоставления гарантий качества на Товар

* 1. Срок и условия гарантийного обслуживания Товара установлены в проекте договора (Приложение № 5 к Приглашению).
  2. Объем Товара, в отношении которого требуется предоставление гарантии качества: 100%.
  3. Участник должен согласиться с предложенными условиями предоставления гарантии качества Товара либо предложить лучшие условия (увеличенный срок гарантийного обслуживания Товара по сравнению со сроком, предусмотренным пунктом 30.1 настоящей Статьи).

### Сроки и условия поставки Товара

* 1. Условия поставки Товара определены в Приложениях к настоящему Приглашению.
  2. Участник должен согласиться с предложенными условиями поставки Товара.
  3. Участник вправе предложить поставку всего объема Товара, указанного в Приложении № 2 к Приглашению.
  4. Участник должен указать в Приложении № 2 к Приглашению только те позиции Товара, которые он намерен поставить.
  5. Сроки поставки Товара определены в Приложении № 2 к Приглашению.
  6. Участник должен согласиться с предложенными сроками поставки Товара либо предложить другие сроки поставки Товара, за исполнение которых он будет нести ответственность в соответствии с проектом договора.
  7. Участник вправе предложить поставку только всего объема Товара, предусмотренного одним лотом, указанным в Приложении № 2 к Приглашению. Участник вправе предложить поставку как в отношении одного, так и в отношении нескольких или всех лотов, предусмотренных в Приложении № 2 к Приглашению**.**

1. **Протокол разногласий к проекту Договора**
   1. Наличие в составе Предложения Протокола разногласий к проекту Договора рассматривается как отказ участника от предложенных условий заключения Договора.
   2. Предложения, в составе которых содержится Протокол разногласий к проекту Договора, подлежат отклонению.

**III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### Техническое описание предлагаемого Товара

* 1. Перечень Товара и его характеристики указаны в Приложении № 2 к Приглашению и в опросных листах.
  2. Товар должен соответствовать требованиям, установленными в Приложении № 2 к Приглашению и в опросных листах.
  3. Участник может предложить поставку аналогичного Товара.
  4. Для подтверждения соответствия предлагаемого к поставке Товара требованиям, установленным в Приложении № 2 к Приглашению и в опросных листах, участник должен предоставить подробное описание предлагаемого к поставке Товара, его функциональных, технических и качественных характеристик.
  5. Строки из Формы Приложения № 2 «Условия заключения договора поставки» не подлежат удалению; столбцы с 16 по 19 подлежат обязательному заполнению; в случае подачи оферты не по всем позициям, в столбцах с 16 по 19 по таким позициям ставить прочерк.

### Сертификат Соответствия в системе сертификации ГОСТ Р в РФ

* 1. Устанавливается условие о предоставлении Сертификата Соответствия ГОСТ Р (сертификатов) соответствия Товара в системе сертификации ГОСТ Р в РФ (в случае, если законодательством Российской Федерации установлена обязательная или добровольная сертификация).
  2. Участник должен предоставить Сертификат соответствия ГОСТ Р на Товар, в том числе иностранного производства, или другой документ, подтверждающий что поставляемый товар соответствует ГОСТ, ТУ или другим государственным и международным стандартам, в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе Таможенного кодекса РФ, Федерального закона «О техническом регулировании».

### План обеспечения и контроля качества

* 1. Устанавливается требование о предоставлении участником плана обеспечения и контроля качества производителя Товара, включающего описание Системы менеджмента качества, технологических процессов изготовления оборудования и технологические карты.
  2. Участник должен представить подтверждение обеспечения управлением и постоянным улучшением системы менеджмента качества (СМК), которая, как минимум, должна соответствовать требованиями международного стандарта качества ISO 9001 или российского/ зарубежного аналога.
  3. Участник должен представить План обеспечения качества (ПОК), включающий описание СМК производителя Товара, технологических процессов изготовления оборудования и технологические карты.
  4. В ПОК участника должны быть определены конкретные ресурсы и процедуры, подлежащие использованию для обеспечения качества Товара.
  5. Участник также должен представить План Контроля Качества (ПКК).
  6. В ПКК, как минимум, должны быть указаны следующие параметры:

- Описание технологического процесса;

- Описание контроля и испытаний;

- Ссылка на требования, изложенные в технических условиях завода-изготовителя и технических требованиях заказчика;

- Инструкции по проведению контроля и испытаний;

- Критерии приемки;

- Вид и порядок проведения контроля и испытаний, технологические карты контроля;

- Протоколы промежуточного контроля и испытаний в соответствии с технологической картой контроля (формы);

- Работа с заинтересованными сторонами и др.

* 1. Наличие действующей документированной Системы Менеджмента Качества у производителя Товара должно быть подтверждено Сертификатом соответствия СМК производителя Товара требованиям стандарта ISO 9001 (или аналога), копия которого представляется в составе Предложения.
  2. Если СМК участника не сертифицирована, участник должен указать, планируется ли сертификация СМК и в какие сроки.

### Разрешение Органов государственного и технического надзора

* 1. Устанавливается требование о представлении разрешения органов технического надзора (в случае, если наличие такого разрешения предусмотрено законодательством Российской Федерации).
  2. Участник должен предоставить разрешение Ростехнадзора или его территориального органа на применение предоставляемой Продукции на опасных производственных объектах (далее - Разрешение), а также другие документы, необходимые для нормальной регистрации, использования и эксплуатации Товара.

**IV. Порядок рассмотрения Предложений**

### Комиссия по закупкам проводит рассмотрение Предложений в три этапа:

* I этап - формальная оценка;
* II этап - предварительный квалификационный отбор;
* III этап – оценка по существу.

### В ходе проведения формальной оценки Предложений проверяется их соответствие формальным требованиям, установленным в Приглашении: по составу, оформлению и подаче Предложений.

### Предварительный квалификационный отбор проводится по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и содержание критерия** | **Оценка контрагента** | |
| **Значение** | **Результат** |
| 1. | Контрагент является производителем товара или уполномоченным производителем на реализацию товара лицом с распространением гарантии производителя на поставляемый товар | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 2. | Контрагент в установленном законодательством порядке зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее чем за 2 года до дня размещения документации о проведении предварительного квалификационного отбора | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 3. | Контрагент не находится в стадии ликвидации и в отношении него отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 4. | Деятельность контрагента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 5. | Поставляемый Контрагентом товар соответствует ГОСТ, ТУ и другим государственным и международным стандартам, что подтверждается соответствующими документами (лицензии, сертификаты, в том числе добровольной сертификации, технические описания и т.п.) | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 6. | Производитель поставляемого Контрагентом товара имеет сертифицированную систему контроля качества | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 7. | Контрагент имеет опыт поставок предлагаемого товара: в течение 2-х последних лет предприятиям, организациям, учреждениям, работающим в сфере ЖКХ, или в других отраслях промышленности, подтвержденный документально: не менее 3-х договоров (предоставляются копии), в которых содержатся позиции товара аналогичного ассортимента в количестве, не меньшем по сравнению с предлагаемым к поставке Заказчику, подтвержденных товарными накладными (актами приема-передачи товара) (предоставляются копии), подписанными покупателями без замечаний | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |
| 8. | Сведения о Контрагенте отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да | квалифицирован |
| нет | не квалифицирован |

Участник считается прошедшим предварительный квалификационный отбор, если по предоставленным им документам не обнаружено несоответствий по указанным критериям №№ 1-8.

* 1. Результаты формальной оценки Предложений и предварительного квалификационного отбора отражаются в протоколе Комиссии по закупкам, оформляемом по итогам закупки, который размещается на интернет-сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном интернет-сайте Организатора не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Предложения, не прошедшие формальную оценку, и Предложения, не прошедшие предварительный квалификационный отбор участников, дальнейшему рассмотрению не подлежат.

В случае принятия по результатам формальной оценки и предварительного квалификационного отбора решения об отклонении Предложения, в протоколе Комиссии по закупкам указывается обоснование отклонения каждого такого Предложения.

### Оценка Предложений по существу проводится по следующему критерию:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и содержание критерия** | **Оценка Предложения** | |
| **Значение/** **Коэффициент весомости критерия** | **Результат** |
| 1. | Цена | К1 = 1 | Р1i = К1 x Цmin/Цi |

* 1. Критерий 1. Предложению, содержащему наименьшую цену за выполнение работ, присваивается максимальный рейтинг, равный коэффициенту весомости критерия. Рейтинг по критерию Цена, присуждаемый другим Предложениям, определяется по указанной формуле, где: Р1i – рейтинг i-го Предложения, Цi – цена за выполнение работ i-го Предложения, Цmin – минимальная цена за выполнение работ.
  2. Организатор имеет право предоставить участникам, прошедшим формальную оценку и предварительный квалификационный отбор, возможность добровольно улучшить условия своих Предложений путем снижения первоначальных указанных в Предложениях цен, при условии сохранения остальных положений Предложений без изменений.

В этом случае Организатор направляет каждому такому участнику запрос о предоставлении улучшенного Предложения по цене со сроком его предоставления (Приложения № 2 к Приглашению). Указанный запрос направляется Организатором в письменной форме по электронной почте. Срок предоставления Предложения – не менее 2 рабочих дней, но не более 5 рабочих дней.

Решение о заключении договоров принимается Комиссией по закупкам с учетом Предложений, полученных до указанного в запросе срока их предоставления. В случае неполучения ответа на запрос о предоставлении улучшенного Предложения от одного или нескольких Участников, Организатор учитывает их первоначальные Предложения. В случае получения в ответ на запрос о предоставлении улучшенного Предложения от одного или нескольких Участников Предложений с худшими условиями, Организатор учитывает их первоначальные Предложения.

* 1. На основании результатов оценки Предложений Комиссией по закупкам каждому Предложению относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложение на участие в конкурсе, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Предложению, которое поступило ранее других Предложений, содержащих такие условия.

### Победителем признается участник, Предложение которого:

• прошло предварительный квалификационный отбор и удовлетворяет требованиям Приглашения;

• набрало наивысший рейтинг, в соответствии с порядком оценки Предложений, установленным в Приглашении.

В случае если двум и более предложениям будут присвоены равные итоговые рейтинги, победителем признается участник, Предложение которого получено организатором раньше (имеет меньший регистрационный номер).

* 1. Комиссия составляет протокол по итогам закупки, в котором должны содержаться сведения об объеме, цене закупаемой Продукции, сроке исполнения договора, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении. Протокол подписывается Председателем Комиссии и Секретарем Комиссии и размещается Организатором на интернет-сайте www.zakupki.gov.ru и на официальном интернет-сайте Организатора не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
  2. Проекты договоров, которые составляются путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в Предложении на участие в конкурсе, в проект договора, приложенный к Приглашению, передаются победителю конкурса Заказчиками, указанными в Приложении № 2 к Приглашению, в течение 5 рабочих дней с момента опубликования протокола. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договоров.
  3. В случае если по окончании Срока подачи Предложений на участие в конкурсе подано только одно Предложение на участие в конкурсе или не подано ни одного Предложения, конкурс признается несостоявшимся. В случае если Приглашением предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подано только одно Предложение на участие в конкурсе или не подано ни одного Предложения.
  4. В случае если по окончании Срока подачи Предложений на участие в конкурсе подано только одно Предложение на участие в конкурсе, конверт с указанным Предложением вскрывается и указанное Предложение рассматривается в порядке, установленном в Приглашении. В случае если указанное Предложение соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Приглашении, Организатор или Заказчик передает участнику, подавшему единственное Предложение на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в Предложении на участие в конкурсе, в проект договора, приложенного к Приглашению. При этом участник не вправе отказаться от заключения договора.
  5. В случае если на основании результатов рассмотрения Предложений на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших Предложения, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего Предложение на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если Приглашением предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших Предложения в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника, подавшего Предложение на участие в конкурсе в отношении этого лота.
  6. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник, подавший Предложение на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Организатор или Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в Предложении на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к Приглашению. При этом участник не вправе отказаться от заключения договора.
  7. Конкурс может быть признан несостоявшимся, если по его результатам не получено ни одного предложения, соответствующего требованиям Приглашения и не превышающего начальную (максимальную) цену договора, указанную в Приглашении.

1. **Приложения к Приглашению:**
2. «Письмо о подаче Предложения»;
3. «Условия заключения договора поставки»;
4. «Запрос на разъяснение»;
5. «Анкета предварительной квалификации;
6. «Проект договора»;